

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

na:

Zakup opraw oświetleniowych wraz z osprzętem dla potrzeb modernizacji oświetlenia na drogach i ulicach gminy Raciechowice

INFORMACJE OGÓLNE

1. Urząd Gminy – Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, 32-415 Raciechowice 277 **zaprasza** do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej www.raciechowice.pl Urzędu Gminy Raciechowice, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy.

4. Wersją podstawową w rozstrzyganiu zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załączników jest wersja oryginalna w wersji papierowej zatwierdzona przez Zamawiającego i będąca w posiadaniu Zamawiającego.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- Urząd Gminy w Raciechowicach
- Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 32-415 Raciechowice 277
- tel. 012 37 25 203 fax 012 37 25 200 email: info@raciechowice.pl
- NIP: 681-13-59-293

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje: **Zakup oprav oświetleniowych wraz z osprzętem dla potrzeb modernizacji oświetlenia na drogach i ulicach gminy Raciechowice.**

Charakterystyka techniczna oprav i osprzętu:

- 1/ materiały, z których wykonane są oprawy oświetleniowe muszą gwarantować ich eksploatację przez minimum 15 lat bez obniżenia sprawności,
- 2/ obudowa i klosz oprawy wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na promieniowanie UV i o zwiększonej wytrzymałości mechanicznej IK-10,
- 3/ oprawy wykonane w wersji dwukomorowej, otwarcie komory osprzętu nie może powodować rozszczelnienia komory lampowej,
- 4/ stopień ochrony zespołu optycznego oprawy przed przedostawaniem się zanieczyszczeń stałych i wody nie niższy niż IP65, a komory osprzętu elektrycznego nie niższy niż IP43,
- 5/ oprawy wyposażone w jednoczęściowy aluminiowy odbłyśnik dający możliwość regulacji rozsyłu strumienia świetlnego,

6/ oprawy wyposażone w regulowany zaczepek montażowy stanowiący integralną część oprawy, umożliwiający płynną regulację kąta nachylenia oprawy względem jezdni, od 0°/+90° przy montażu bezpośrednio na słupie, 0°/-90° przy montażu na wysięgniku,

7/ oprawy wykonane w II klasie ochrony przeciwporażeniowej,

8/ oprawy wyposażone w układ szeregowo-równoległy powodujący zmniejszenie strat mocy na układzie stabilizacyjno-zapłonowym,

9/ oprawy przystosowane do pracy z sodowymi źródłami światła o podwyższonej skuteczności świetlnej, a mianowicie:

- lampa sodowa 70W	6 600 lm
- lampa sodowa 100W	10 700 lm
- lampa sodowa 150W	17 500 lm

10/ Ilość opraw:

- z lampą sodową 70W	- 321 szt.
- z lampą sodową 100W	- 38 szt.
- z lampą sodową 150W	- 13 szt.

2. Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV – 31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **14 dni od daty podpisania umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - *warunkiem jest należyte wykonanie w okresie ostatnich 3-lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) dostawy o wartości minimum 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).*

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy

2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie Zamawiający dopuszcza następujący sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W odniesieniu do wymogu dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – każdy z Wykonawców musi spełniać ten warunek,
- 2) w odniesieniu do wymogu dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – łączny potencjał niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) w odniesieniu do wymogu dot. dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – łączny potencjał techniczny Wykonawców,
- 4) w odniesieniu do wymogu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – łączny potencjał kadrowy Wykonawców,
- 5) w odniesieniu do wymogu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców.

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ma obowiązek dołączyć do składanej oferty dokumenty wymagane w pkt. VI ppkt. 1-4.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI specyfikacji.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega

odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta przetargowa winna być sporządzona na formularzy oferty - **załącznik nr 1**.

2. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22.ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24. ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **na załączniku nr 4**, oraz **załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;**– wykaz ma dokumentować wykonanie co najmniej 1-ej (jednej) takiej dostawy o wartości minimum 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- 6) Karty katalogowe oraz deklaracje zgodności na znak CE dla proponowanych opraw oświetleniowych i źródeł ciepła
- 7) Dowód wniesienia wadium.

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi i gwarancji, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, **każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:**

udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4) Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /.

6) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek o zatrudnieniu kierownika budowy posiadającego niezbędne kwalifikacje musi spełnić co najmniej jeden przedsiębiorca.

7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Wszystkie podmioty występujące wspólnie muszą złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz udokumentować w ofercie ich spełnienie.

6. **PODWYKONAWCY.** Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenia o wykonaniu całości przedmiotu zamówienia własnymi siłami na **formularzu oferty**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz niezwłocznie przekazuje oryginał oświadczenia wniosku, zawiadomienia).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan Stanisław Spytek – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
pokój nr 14 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 012 37 25 214

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł /słownie: trzy tysiące złotych 00/100/**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Dobczyce Nr konta: 68 8602 0000 0000 0000 2440 0006.**
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona,

z zastrzeżeniem, że zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stała się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do Instrukcji dla wykonawcy.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

3.1. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

3.2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

3.3. Wszystkie stronicze oferty, a także miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.4. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, która będzie oznaczona w następujący sposób:

A. Nazwa i adres Zamawiającego:

<Urząd Gminy Raciechowice 32-415 Raciechowice 277>

B. < Nazwą i adresem Wykonawcy >

C. Opatrzona napisem:

< Zakup opraw oświetleniowych dla gminy Raciechowice >

„Nie otwierać przed 16.04.2009r. godz. 10.00”

5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

6. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.**

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt.XII ust.2 i 3 z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277 pokój nr 14 do godz. 10.00 **do dnia 16 kwietnia 2009r.**

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277, pokój nr 1 o godz.10.00. **w dniu 16 kwietnia 2009r.**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe za dostawę opraw oświetleniowych wraz z osprzętem w pozycji „Formularz cenowy” – formularza ofertowego – załącznik nr 1 do oferty.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania dostawy ujętej w specyfikacji.

W cenie oferty należy ująć:

- koszt załadunku, transportu i rozładunku dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie cen dla danej pozycji przez ilość jednostek.

4. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

5. Wykonawca poda cenę oferty wg wzoru :

cena netto + podatek VAT (określony procentowo i kwotowo) = cena całkowita brutto.

6. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Ceny winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Deklarowanie upustów poza określoną ceną nie będzie brane pod uwagę.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Najniższa cena - 100%,

2. Sposoby dokonywania oceny.

1) Kryterium nr 1 - będzie obliczone wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa wśród złożonych ofert}}{\text{cena badana}} \times 10 \times \text{waga kryterium}$$

3. Oferty będą oceniane (spośród ofert nie odrzuconych) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. a pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg powyższego wzoru.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę odbędzie się fakturą końcową, która będzie obejmować całość zakresu ujętego w specyfikacji.
2. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru produktów potwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami.
4. Okres gwarancji wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego produktów.

XVII. Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) Wystąpienie siły wyższej,
 - 2) Wystąpienie innej obiektywnej, uzasadnionej i nie dającej się przewidzieć przyczyny,
 - 3) konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia podstawowego.
2. Zmiana umowy może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego, w formie aneksu do umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć **pisemny** protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca **bez rozpatrywania**.
 4. Protest winien:
 - wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - zawierać żądanie ,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
 8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, ale tylko i wyłącznie od protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - odrzucenia oferty,
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu

XXI. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Raciechowice, dnia 26.03.2009r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Raciechowice

WÓJT GMINY
RACIECHOWICE
Marek Gabzdyl

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

NUMER TELEFONU NUMER FAXU

NIP REGON EMAIL

Osoba uprawniona do kontaktów tel. email.

I. Składamy ofertę: **Zakup opraw oświetleniowych wraz z osprzętem dla potrzeb modernizacji oświetlenia na drogach i ulicach gminy Raciechowice**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania dostawy będącej przedmiotem przetargu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.

1. Oferujemy wykonanie dostawy za **cenę ryczałtową** :

kwota netto : zł

VAT : 22 %

kwota VAT : zł

kwota brutto : zł**słownie** :

.....

wg poniższego formularza cenowego:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Typ oprawy (proszę podać)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość (zł) (netto) 3x4
1	2	3	4	5
1.	Oprawa z lampą sodową 70W	321		
2.	Oprawa z lampą sodową 100W	38		
3	Oprawa z lampą sodową 150W	13		
			Razem	

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że:
następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

.....
.....

całość przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać własnymi siłami*

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/

Wadium w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE
ART.22 USTAWY PZP**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANTU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24

**Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/,
Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z tytułów określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również a przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy.

Nazwa przedsię-wzięcia (rodzaj rodzaju)	Całkowita wartość dostawy, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązy- wania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	7

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)